

# Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r

## Das erwartet Dich als Verwaltungsfachangestellte/r:

Der Ausbildungsberuf des /der Verwaltungsfachangestellte/r befähigt, eigenständig Verwaltungsabläufe zu bearbeiten. Die Ausbildung wird in vielen Fachdiensten der Kreisverwaltung durchgeführt.

### Die Schwerpunkte liegen bei:

- Einführung in das Recht mit Methodik der Fallbearbeitung
- Anwendung des Staats- und Verfassungsrechts sowie des Grundgesetzes
- Allgemeines Verwaltungsrecht/ Verwaltungshandeln im Bereich Sozialrecht
- Kommunalrecht mit Aufgaben und Rechten einer Gemeinde und ihrer Vertreter
- Personalwesen mit den Bereichen des Angestellten- und Beamtenrechts
- Öffentliche Finanzwirtschaft

## Allgemeines zur Ausbildung:

Die Ausbildung dauert 3 Jahre und erfolgt im Dualen System. Das bedeutet, dass man in der Berufsschule und der Verwaltung ausgebildet wird. Weiterhin nimmt man auch an Verwaltungslehrgängen teil. Zur Ausbildung gehören eine Zwischenprüfung im 2. Ausbildungsjahr und eine Abschlussprüfung zum Ende der Ausbildung. Die Anforderungen sind mindestens ein guter Realschulabschluss.

### Die Vergütung staffelt sich wie folgt:

- 1. Ausbildungsjahr: 1.018,26 €
- 2. Ausbildungsjahr: 1.068,20 €
- 3. Ausbildungsjahr: 1.114,02 €

## Vorteile der Ausbildung in der Kreisverwaltung:

- flexible Arbeitszeiten
- eine azubigeführte Anlaufstelle während der Ausbildung
- interne Unterrichte
- aktive Mitgestaltung der Ausbildung
- wechselnde Einsatzgebiete innerhalb der Verwaltung
- Patenschaften unter den Auszubildenden
- Teilnahme an Außendienstterminen
- Unterstützung durch Teamarbeit
- dienstbegleitende Unterweisung



Bitte sende uns Deine Bewerbung möglichst über unser **Bewerberportal** <https://www.hef-rof.de/kreistag/stellenangebote>

oder schriftlich an

**Kreisausschuss des Landkreises Hersfeld-Rotenburg**  
**Fachdienst Organisation/Personal**  
**Ausbildungsservice**  
**Friedloser Straße 12**  
**36251 Bad Hersfeld**

oder per E-Mail an

[ausbildung@hef-rof.de](mailto:ausbildung@hef-rof.de)

Bei Bewerbungen per E-Mail bitten wir um die Verwendung des pdf-Formats.  
Außerdem sollten die Unterlagen so zusammengefasst sein, dass der E-Mail maximal drei Dateien mit einer Gesamtgröße von höchstens 5 MB angehängt werden.

Ansprechpartnerin ist die Ausbildungsleiterin, Frau Tanja Licht, Tel. 06621/87-1115.

**Hinweis:** Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet. Wir bitten darum, von Bewerbungsmappen abzusehen und Kopien von Zeugnissen etc. einzureichen. Die Bewerbungsunterlagen werden nach Abschluss des Auswahlverfahrens vernichtet.

**Belehrung nach der DSGVO:** Im Rahmen des Bewerbungsverfahrens werden bestimmte Informationen aus Deiner Bewerbung bei uns gespeichert. Näheres hierzu kannst Du in unserer Datenschutzerklärung, die im Internet unter [www.hef-rof.de/Stellenausschreibungen](http://www.hef-rof.de/Stellenausschreibungen) abrufbar ist, nachlesen.