

**Verwendungsnachweis im Landesprogramm Ganztagschulen für das Schuljahr 2020-2021**

**Sachbericht**

**1. Allgemeine Informationen**

Stammdaten der Schule:

Schulname	
Schulnummer	
Schultyp	
Schulträger	
Profil	
Gesamtschülerzahl (o. OSt-SuS)	
Gesamtteilnehmerzahl an GTA/GTS	
Straße	
PLZ, Ort	
Telefonnummer	
Faxnummer	
E-Mail	
Homepage	
Staatliches Schulamt	

AnsprechpartnerIn in der Schule:

Schulleitungsmitglied	
Telefonnummer	
E-Mail	
GanztagskoordinatorIn	
Telefonnummer	
E-Mail	

Institution, die die zugewiesenen Landesmittel für das ganztägige Angebot verwaltet

Name der Institution	
AnsprechpartnerIn	
Telefonnummer	
Straße	
PLZ, Ort	
Telefonnummer	
Faxnummer:	
E-Mail	
Homepage	

**2. Information über die Zuweisung (Stelle / Mittel), die Angabe der Stelle in Unterrichtsstunden**

Stelle in Stunden				Stellen in Mitteln in €			
Stelle(n)	≙	Stunden	Stunden	Stelle(n)	≙	€	

**3. Kurze Darstellung der Schwerpunkte des Ganztagsprogramm in Anlehnung an den Qualitätsrahmen (z. B. mit Auszügen der Homepage im pdf-Format) und angestrebte Weiterentwicklung des ganztägigen Angebots in Stichpunkten**

**4. Zeitrahmen und Inhalte der Angebote bitte als Anlage in Form einer Tabelle (z. B. Excel), auch als Erweiterung der schon vorhandenen, schulspezifischen Übersichten (Kategorien analog LUSD, Stundenplan...) möglich (keine Doppelzählungen)**

mit folgenden Angaben zu:

- ✓ Wochentag des Angebots
- ✓ Angebotsart (Hausaufgaben/Lernzeit, Kurse/AGs, Förderangebot, Betreuungsangebot, offene Angebote, Bibliothek/Mediathek, Arbeitsräume, evtl. geöffnete Turnhalle in der Mittagspause o.ä.)
- ✓ Bezeichnung/Name des Angebotes
- ✓ Stundenzahl pro Angebot/pro Woche
- ✓ Zahl der Teilnehmer und Angabe der Jahrgangsstufe; mit Begründung, wenn eine Abweichung vom Gruppengrößenerlass vorliegt, ggf. Anteil an Oberstufen-SuS;
- ✓ durchgeführt von (Name)
- ✓ Status des Betreuers (siehe unten)

Für die Zeit des Präsenzunterrichts ohne Einschränkungen kann die Darstellung wie bisher erfolgen. Bitte bei Corona-bedingten Einschränkungen auf die Zeiträume entsprechend den Schulöffnungsschritten für den Präsenzunterricht eingehen.

Die eingerichtete Notbetreuung ist mit Teilnehmerzahlen, Gruppengrößen und eingesetztem Personal anzugeben, sofern diese aus der Landeszuwendung finanziert wurde:

Notbetreuung

In KW            eingerichtet mit            SuS in            Gruppen, Namen und Status der beschäftigten Personen (ggf. Übersicht ein- bzw. anfügen)

Alternative Formen der Umsetzung des Angebotes wurden genutzt (z. B. digital):

ja             nein

Erläuterung:

Legende zum Status:

LehrerIn = L
andere pädagogisch tätige Mitarbeiter = MA (finanziert aus Mitteln des Landes)
Ehrenamtliche (unentgeltlich) = E
Zusätzliche Anbieter = ZA (finanziert über Förderverein, Mitgliedsgebühren, Schulträger etc.)

Weitere Anmerkungen:

**5. Essensangebote (Angaben für Regelbetrieb)**

Name und Anschrift des Caterers/Essensanbieters

Wochentage	Durchschnittliche Teilnahme von Schülerinnen und Schülern	Durchschnittliche Teilnahme von Lehrkräften/Erziehern
Montag		
Dienstag		
Mittwoch		
Donnerstag		
Freitag		
<b>Mittelwert:</b>		

Weitere Anmerkungen:

### 6. Erklärung Sachgegenstände

Bitte ankreuzen:

- Es wurden keine Sachgegenstände aus Landesmitteln angeschafft.
- Es wurden Sachgegenstände aus Landesmitteln angeschafft, die vorwiegend oder ausschließlich für die Umsetzung ganztägiger Angebote/ der Ganztagschule benötigt werden.

### 7. Weitere Anmerkungen:

Ort, Datum	Name in Druckbuchstaben und Unterschrift Schulleitung

Schulstempel

Prüfvermerk SSA  
Anmerkungen: