**Catering – Vorbestellung Kantine Landratsamt**

**Telefon.: 06623 / 2686 /** **kantine@hef-rof.de**

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

(Name des Verantwortlichen)

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

(Fachdienst, Sachgebiet, wenn vorhanden)

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

(Durchwahl, E-Mail-Adresse)

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

(Anlass der Veranstaltung und gebuchter Raum)

am Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

mit insgesamt Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. Personen.

Angaben zum Catering:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Art** | **Bezeichnung** | **Anzahl** |
|  |  |  |
| **Getränke** | Kanne Kaffee 1,5 l |  |
|  | Kanne heißes Wasser 1 l  |  |
|  | Mineralwasser 0,5l |  |
|  | Schorle 0,5l  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Speisen** | ½ belegte Brötchen |  |
|  | Kuchenstücke |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Geschirr** | Kaffeetassen |  |
|  | Unterteller |  |
|  | Kuchenteller |  |
|  | Kaffeelöffel |  |
|  | Kuchengabeln |  |
|  | Gläser |  |

Besondere Verpflegung:

[ ] vegan, Anzahl: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

[ ] vegetarisch, Anzahl: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Allergien:

[ ] Laktose, Anzahl: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

[ ] Gluten Anzahl: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Sonstiges:

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Wenn eine Verpflegung aus der Tagungskarte gewünscht ist, bitte unter „sonstiges“ vermerken.

Ort, Datum Unterschrift des Verantwortlichen